

**Miejskie Schronisko
dla Bezdomnych Mężczyzn**

87-100 Toruń

ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84

tel. 56 623 33 36

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na usługę – Przygotowanie obiadów jednodaniowych dla pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu w ilości 11.880 I danie (zupa z wkladką lub danie jednogarnkowe).

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa – przygotowanie obiadów jednodaniowych dla 66 pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu dziennie, w ilości 11.880 (zupa z wkladką lub danie jednogarnkowe) w okresie objętym zamówieniem za wyjątkiem dnia 09 kwietnia tj. Niedzieli Wielkanocnej (cena będzie ustalane oddzielnie).

2. Obiad powinien składać się z zupy 500 ml i wkladki mięsnej 100g lub powinno być obiadem jednogarnkowym

3. Posiłki powinny być urozmaicone o temperaturze w granicach 67-75 stopni Celsjusza.

Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.

4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.

5. Wykonawca podawał będzie jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego.

6. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

7. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej.

II. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2023r. do 30 czerwca 2023r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczeniu podlegają wykonawcy zgodnie z 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019).

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach w pkt. VI OPZ

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez zamawiającego zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. v 5 OPZ.

V. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru)
2. Zaakceptowany projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonej propozycji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, który zakresem działania obejmuje przedmiot zamówienia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano w całości wykonanie decyzji organu podatkowego- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub , że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
6. Oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
7. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie , jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
8. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

Przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest – Tomasz Jurkiewicz – kierownik Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84 tel. 56/ 6233336

VIII. Wadium.

Wadium nie jest wymagane.

IX. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej OPZ.
3. Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty oraz oświadczenia określone w OPZ.
4. Ofertę stanowi „ formularz oferty” wraz z załącznikami, wymaganymi dokumentami i wymaganiami SWZ. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
 - a) dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
6. Cena oferowana powinna być podana słownie i liczbą w złotych polskich. Do porównania zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta, wymienione w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
8. Oświadczenia i dokumenty należy dołączyć w oryginałach, a w przypadku gdy wykonawca dołączy do oferty kopie jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
10. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez uprawnione osoby.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej.
 - a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn ul. M. Skłodowskiej – Curie 82-84, 87-100 Toruń, oraz powinna być oznaczona: „Oferta – „Przygotowanie obiadów jednodaniowych dla pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu”

- b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, ponadto opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Oferta złożona w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej – Curie 82-84 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
 14. Oferty nadesłane pocztą będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w ustalonym terminie składania ofert.
 15. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
 16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
 17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana”
 18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”
 19. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
 20. Dopuszcza się złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej w terminie do składania ofert. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
 21. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 22. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 23. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
1. Termin składania ofert upływa dnia 15 grudnia 2022 r. o godz. 09.00
 2. Oferty należy złożyć w :Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84 w pokoju kierownika.
 3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2022 r. o godz. 9.30 w siedzibie Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84 w pokoju kierownika.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XI. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena oferty brutto – waga 80%,
- b) Doświadczenie Wykonawcy do realizacji zamówienia – waga 20%,

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

Zamawiający przyzna punkty wg. poniższych zasad:

a) CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena, wg. podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

b) DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Punktowane będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie następująco:

Lp.	Długość okresu prowadzenia usług cateringowych	Liczba przyznanych punktów:
1.	1 rok - 2 lata	10
2.	3 – 4 lata	15
3.	5 i więcej	20

XII. Istotne postanowienia umowy.

Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejsze SWZ.

XIII. Warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem, gdy wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy jest to korzystne dla zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt.2
2. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach zmiany cen składników, które mają wpływ na ustalenie wynagrodzenia (wynikające z formularza kosztów) lub gdy jest to korzystne dla zamawiającego.

3.

XIV. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazana SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający przekazuje bezzwłocznie wszystkim wykonawcom, który przekazano SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzeniu zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SWZ jest udostępniona na tej stronie.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie żąda od wykonawców zabezpieczenia należytego do wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

XVII. Klauzula informacyjna: Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn, ul. M. Skłodowskiej- Curie 82-84, 87-100 Toruń, NIP: 879-21-86-905

1. Inspektorem Ochrony Danych jest Jakub Rutkowski, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 56 611-89-92 lub za pośrednictwem poczty e-mail: rodo1@tcuw.torun.pl

- Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:• przygotowania i realizacji zawartej umowy,
- skontaktowania się w sprawach związanych z realizacją umowy,
- wystawienia dokumentu księgowego (faktury),
- prowadzenia dokumentacji księgowej.
- Podstawa prawna przetwarzania danych to:
- Art. 6. ust. 1 lit. b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Art. 106e. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077).
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy a następnie w celach archiwalnych przez 5 pełnych lat po zamknięciu roku finansowego, dane do celów księgowych będą przetwarzane przez 5 pełnych lat po zamknięciu roku finansowego.
- Przysługuje Państwu prawo żądania przeniesienia danych osobowych do innego administratora.
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych Państwa dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi, na to w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub prawnym i jest konieczne w celu przygotowania oferty, umowy i wystawienia dokumentu księgowego. Nie podanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.

XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy

Toruń, dnia 06.12.2022r.

Zatwierdził

BIEROWNIK
Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn
w Toruniu
mgr Tomasz Jurkiewicz

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

pieczęć adresowa oferenta

Data :

**Miejskie Schronisko
Dla Bezdomnych Mężczyzn**

Ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84

87-100 Toruń

Nawiązując do zapytania o cenę na przygotowanie obiadów jednodaniowych dla pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu na rok 2023:

1. oferuję wykonanie usługi za cenę:

I danie (zupa z wkladką lub danie jednogarnkowe)

a) wartość 1 obiadu zł.

b) VAT.....% tj. zł.

słownie: _____ zł.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznaję się za związanym/ną określonymi w niej zasadami postępowania.
3. Oświadczam, że uważam się za związanym/ną niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Załączniki do niniejszej oferty:

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy, do występowania w obrocie prawnym
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

UMOWA
o zamówienie publiczne
zawarta w dniu
w Toruniu pomiędzy

Miejskim Schroniskiem dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84 zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez kierownika - Tomasza Jurkiewicza działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia a.....

.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Umowę o udzielenie zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania o cenę zawiera się na oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019)
2. Przedmiotem umowy jest „Przygotowanie obiadów jednodaniowych dla pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu” w ilości 11.880. bez dnia 09 kwietnia tj. Niedzieli Wielkanocnej. Obiad powinien się składać z zupy 500 ml i wkładki mięsnej 100g lub powinien być daniem jednogarnkowym.
3. Posiłki powinny być urozmaicone, o temperaturze w granicach 67-75 stopni Celsjusza. Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.
4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Wykonawca będzie podawał jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego.
6. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt i z innych źródeł.
7. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej.

§ 2

1. Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty ceny na rzecz Dostawcy za wytworzone posiłki:
- zupa z wkładką w wysokości lub danie jednogarnkowe.....zł brutto za jedną porcję
Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przygotowywania obiadów w siedzibie przy ul.....w Toruniu.

§ 3

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi cena za 1 obiad w kwocie.....zł brutto ustalona na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019)w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę i zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 06 grudnia 2022 r., która stanowi załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym, które ustala się jako iloczyn zamówionych obiadów oraz ceny, o której mowa w ust.1

§ 4

1. Strony ustalają tryb rozliczeń raz w miesiącu – faktura do ostatniego dnia miesiąca na konto bankowe dostawcy
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze w terminie wskazanym przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz Wykonawcy.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki umowne.
4. Faktura winna obejmować

NABYWCE: Gmina Miasta Toruń Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
- NIP 8790001014 oraz

ODBIORCĘ: Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 82-84, 87-100 Toruń – bez NIP

§ 5

1. W przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową przygotowania obiadów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania usługi, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpić od umowy.
2. w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę – rozwiązanie może nastąpić za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia 01.01.2023 r. do dnia 30.06.2023 r.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w przypadkach, gdy wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy jest to korzystne dla Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z oparciem o ustawę z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019)

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY