

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na usługę – Przygotowanie obiadów jednodaniowych dla pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu w ilości 12.078 I danie ( zupa z wkladką lub danie jednogarnkowe ).**

### **I. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa – przygotowanie obiadów jednodaniowych dla 66 pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu dziennie, w ilości w ilości 12.078 (zupa z wkladką lub danie jednogarnkowe) w okresie objętym zamówieniem za wyjątkiem 24 grudnia, 2023r.(cena będzie ustalane oddzielnie).

2. Obiad powinien składać się z zupy 500 ml i wkladki mięsnej 100g lub powinno być obiadem jednogarnkowym

3. Posiłki powinny być urozmaicone o temperaturze w granicach 67-75 stopni Celsjusza.

Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.

4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.

5. Wykonawca podawał będzie jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego.

6. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

7. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej.

### **II. Oferta wariantowa**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 lipca 2023r. do 31 grudnia 2023r.

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczeniu podlegają wykonawcy zgodnie z 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019).

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach w pkt. VI OPZ
  5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez zamawiającego zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. v 5 OPZ.
- V. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
1. Wypełniony formularz oferty ( wg załączonego wzoru )
  2. Zaakceptowany projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonej propozycji )
  3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, który zakresem działania obejmuje przedmiot zamówienia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano w całości wykonanie decyzji organu podatkowego- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  5. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub , że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
  6. Oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
  7. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie , jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
  8. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz



#### Przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

#### **VII.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest – Tomasz Jurkiewicz – kierownik Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84 tel. 56/ 6233336

#### **VIII.** Wadium.

Wadium nie jest wymagane.

#### **IX.** Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej OPZ,.
3. Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty oraz oświadczenia określone w OPZ.
4. Ofertę stanowi „ formularz oferty” wraz z załącznikami, wymaganymi dokumentami i wymaganiami SWZ. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
  - a) dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
6. Cena oferowana powinna być podana słownie i liczbą w złotych polskich. Do porównania zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta, wymienione w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
8. Oświadczenia i dokumenty należy dołączyć w oryginałach, a w przypadku gdy wykonawca dołączy do oferty kopie jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
10. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez uprawnione osoby.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej.
  - a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn ul. M. Skłodowskiej – Curie 82-84, 87-100 Toruń, oraz powinna być oznaczona: „Oferta – „Przygotowanie obiadów jednodaniowych dla pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu”
  - b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, ponadto opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Oferta złożona w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej – Curie 82-84 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
14. Oferty nadesłane pocztą będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w ustalonym terminie składania ofert.
15. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana”
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”
19. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
20. Dopuszcza się złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej w terminie do składania ofert. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
22. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
23. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa dnia 15 czerwca 2023 r. o godz. 09.00
2. Oferty należy złożyć w :Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84 w pokoju kierownika.



3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 czerwca 2023 r. o godz. 9.30 w siedzibie Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84 w pokoju kierownika.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XI. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena oferty brutto – waga 80%,
- b) Doświadczenie Wykonawcy do realizacji zamówienia – waga 20%,

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

Zamawiający przyzna punkty wg. poniższych zasad:

#### a) CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena, wg. podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

#### b) DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Punktowane będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie następująco:

Lp.	Długość okresu prowadzenia usług cateringowych	Liczba przyznanych punktów:
1.	1 rok - 2 lata	10
2.	3 – 4 lata	15
3.	5 i więcej	20

## **XII.** Istotne postanowienia umowy.

Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejsze SWZ.

## **XIII.** Warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem, gdy wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy jest to korzystne dla zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt.2
2. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach zmiany cen składników, które mają wpływ na ustalenie wynagrodzenia (wynikające z formularza kosztów) lub gdy jest to korzystne dla zamawiającego.
- 3.

## **XIV.** Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający przekazuje bezzwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzeniu zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SWZ jest udostępniona na tej stronie.

## **XV.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie żąda od wykonawców zabezpieczenia należytego do wykonania umowy.

## **XVI.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

**XVII. Klauzula informacyjna:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn, ul. M. Skłodowskiej- Curie 82-84, 87-100 Toruń, NIP: 879-21-86-905

1. Inspektorem Ochrony Danych jest Jakub Rutkowski, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 56 611-89-92 lub za pośrednictwem poczty e-mail: [rodol@tcuw.torun.pl](mailto:rodol@tcuw.torun.pl)

- Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:• przygotowania i realizacji zawartej umowy,
- skontaktowania się w sprawach związanych z realizacją umowy,
- wystawienia dokumentu księgowego (faktury),
- prowadzenia dokumentacji księgowej.
- Podstawa prawna przetwarzania danych to:
  - Art. 6. ust. 1 lit. b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - Art. 106e. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221),
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077).
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy a następnie w celach archiwalnych przez 5 pełnych lat po zamknięciu roku finansowego, dane do celów księgowych będą przetwarzane przez 5 pełnych lat po zamknięciu roku finansowego.
- Przysługuje Państwu prawo żądania przeniesienia danych osobowych do innego administratora.
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych Państwa dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarza lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi, na to w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub prawnym i jest konieczne w celu przygotowania oferty, umowy i wystawienia dokumentu księgowego. Nie podanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.

**XVIII.** Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy

06.06.2023 r.

KIEROWNIK  
Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn  
w Toruniu  
mgr Tomasz Jurkiewicz

Toruń, dnia 06.06.2023r.

Zatwierdził

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

pieczęć adresowa oferenta

Data :

**Miejskie Schronisko  
Dla Bezdomnych Mężczyzn**

**Ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84**

**87-100 Toruń**

Nawiązując do zapytania o cenę na przygotowanie obiadów jednodaniowych dla pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu na rok 2023:

1. oferuję wykonanie usługi za cenę:

**I danie** (zupa z wklódką lub danie jednogarnkowe)

a) wartość 1 obiadu zł.

b) VAT.....% tj. zł.

słownie: \_\_\_\_\_ zł.

- Oświadczam, że zapoznałem/am się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznaję się za związanym/ną określonymi w niej zasadami postępowania.
- Oświadczam, że uważam się za związanym/ną niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Załączniki do niniejszej oferty:

\_\_\_\_\_  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania



**UMOWA**  
o zamówienie publiczne  
zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy

Miejskim Schroniskiem dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84 zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez kierownika - Tomasza Jurkiewicza działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia a.....

.....  
Zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Umowę o udzielenie zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania o cenę zawiera się na oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019)
2. Przedmiotem umowy jest „Przygotowanie obiadów jednodaniowych dla pensjonariuszy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Toruniu” w ilości 12.078 bez dnia 24 grudnia tj. Wigilii Świąt Bożego Narodzenia. Obiad powinien się składać z zupy 500 ml i wkładki mięsnej 100g lub powinien być daniem jednogarnkowym.
3. Posiłki powinny być urozmaicone, o temperaturze w granicach 67-75 stopni Celsjusza. Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.
4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Wykonawca będzie podawał jadłospis na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego.
6. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt i z innych źródeł.
7. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej.

§ 2

1. Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty ceny na rzecz Dostawcy za wytworzone posiłki:  
- zupa z wkładką w wysokości lub danie jednogarnkowe.....zł brutto za jedną porcję  
Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przygotowywania obiadów w siedzibie przy ul.....w Toruniu.

§ 3

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi cena za 1 obiad w kwocie.....zł brutto ustalona na podstawie ustawy z dnia oparciu o ustawę 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019)w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w

trybie zapytania o cenę i zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 06 czerwca 2023 r., która stanowi załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym, które ustala się jako iloczyn zamówionych obiadów oraz ceny, o której mowa w ust.1

#### § 4

1. Strony ustalają tryb rozliczeń raz w miesiącu – faktura do ostatniego dnia miesiąca na konto bankowe dostawcy .....
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze w terminie wskazanym przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunki na rzecz Wykonawcy.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki umowne.
4. Faktura winna obejmować

**NABYWCE:** Gmina Miasta Toruń Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
- NIP 8790001014 oraz

**ODBIORCE:** Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 82-84, 87-100 Toruń – bez NIP

#### § 5

1. W przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową przygotowania obiadów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania usługi, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpić od umowy.
2. w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę – rozwiązanie może nastąpić za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

#### § 6

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia 01.07.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

#### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w przypadkach, gdy wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy jest to korzystne dla Zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z oparciem o ustawę z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019. poz.2019)

#### § 9

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**